

常州信息职业技术学院纪委一周工作安排

执行部门：纪委办公室、巡察办公室、执纪审查室

时间：2023年9月4日至9月10日

本周主要完成工作及主要成效	<p>一、会议部署</p> <p>1. 纪委办公会集体研究第三次党代会党代表候选人初步人选资格审查工作。</p> <p>2. 纪委办公会集体研究第三届纪委委员候选人预备人选及新一届纪委换届工作。</p> <p>3. 根据学院第三次党代会党委工作报告，完善纪委工作报告。</p> <p>4. 主题教育民主生活会检视问题整改方案上会通过。</p> <p>二、监督工作</p> <p>9月6日（周三）上午江庆华走访联系单位数创学院、基础部。</p> <p>9月6日（周三）下午江庆华带领纪委办、执纪室进行开学安全检查。</p> <p>9月7日（周四）上午江庆华、张夏雨走访 EMC 实验室。</p> <p>9月7日（周四）下午江庆华、张夏雨走访职能部门。</p> <p>三、廉洁文化</p> <p>1. 校订《作风建设手册》初稿。</p> <p>四、内勤工作</p> <p>1. 江庆华组织召开纪委办公会两次（9月6日、8日），形成会议纪要。</p> <p>2. 各类材料撰写、上报：</p> <p>（1）教育整顿相关数据上报。</p> <p>（2）2023年1-8月监督检查工作数据填报。</p> <p>（3）三类机构办案相关数据统计调研。</p> <p>（4）党委巡察工作总结。</p> <p>（5）撰写、汇总省纪委对我校有关调研情况书面材料。</p> <p>3. 对学校纪委一般性谈话室（135-2）设备安全检查及设备更新维护,已完成空气开关、地板更换、内部线路检查。</p> <p>4. 梳理执纪审查室内部制度,收集学校相关保密工作办法,并着手研究制订执纪审查相关业务保密制度。</p>
下周主要工作	<p>一、会议部署</p> <p>修改完善第三次党代会纪委工作报告,本周或下周征集意见。</p> <p>二、监督工作</p> <p>1. 江庆华开展调研工作（视情况进行调整）</p> <p>9月11日周一下午15:40,软大,联系人:施艳青</p> <p>9月12日周二上午9:30,电子,联系人:杨红燕</p> <p>9月12日周二下午15:40,智能,联系人:袁文军</p> <p>9月13日周三上午9:30,网安,联系人:汪海伟</p> <p>9月14日周四下午15:40,数经,联系人:杨华</p>

	<p>2. 参与党费审计及监督工作</p> <p>三、执纪工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 办理内网建设质保金退还手续。 2. 对本学期师生反映的 1 号问题开展初步摸排。 <p>四、巡视巡察</p> <p>学校党委换届后规划新一轮巡察工作。</p> <p>五、廉洁文化</p> <p>科教城纪工委来访（时间待定）。</p> <p>六、内勤工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究并分解学期工作计划任务，试行“一页纸”工作法。 2. 学习兄弟院校制度流程，拟于 9 月 15 日周五下午交流部门制度建设。 3. 起草纪工委内部保密工作制度，完成制度框架内容。 4. 继续收集上级关于违规违纪款物收缴管理相关制度文件，并进行整理。 5. 审核省纪委对我校调研情况材料并上报（截止时间：9 月 15 日）。 6. 教育整顿活动最新数据上报（开展警示教育 1 次）。 7. 向省纪委上报学校纪委第三季度工作总结稿（截止时间：9 月 13 日）。 8. 赴驻科教城管委会纪工委交流学习。
<p>下周会议安排 （会议名称、时间、 召集部门、与会人员）</p>	<p>拟定于 9 月 15 日上午 8:30 召开纪工委办公会。</p>
<p>下周出差计划</p>	<p>准备赴省纪委汇报工作。</p>
<p>再下周启动工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据征集意见，进一步修改第三次党代会纪委工作报告并定稿。 2. 江庆华参加省纪委第三季度工作交流会。 3. 江庆华赴马院、体育部、基础部调研。 4. 起草违规违纪款物收缴管理制度，形成制度框架内容。 5. 对本学期师生反映的 1 号问题进行深入摸排。